

// HOCHSCHULE UND FORSCHUNG //

GEW-Hauptvorstand • Postfach 90 04 09 • 60444 Frankfurt am Main

Mitglieder von Personalräten der Universitäten,
Fachhochschulen, Pädagogischen Hochschulen,
Kunst- und Musikhochschulen sowie Hauptpersonalräten
bei den für das Hochschulwesen zuständigen Ministerien

Zur Kenntnis an

- Geschäftsführer/innen der GEW-Landesverbände
- AG Personalräte beim Vorstandsbereich Tarif- und Beamtenpolitik
- Mitglieder des Bundesfachgruppenausschusses Hochschule und Forschung

Frankfurt a.M., 18. Dezember 2018

AK/StSo

Telefon: 069/78973-313

Fax: 069/78973-103

E-Mail: stefani.sonntag@gew.de

Einladung zum Qualifizierungsseminar für Mitglieder von Hochschul-Personalräten vom 11. bis 13. Februar 2019 in Magdeburg

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

wir laden herzlich ein zu einem Qualifizierungsseminar der GEW für Mitglieder von Personalräten der Universitäten, Fachhochschulen, Pädagogischen Hochschulen, Kunst- und Musikhochschulen sowie Hauptpersonalräten bei den für das Hochschulwesen zuständigen Ministerien.

Das Seminar wird von Montag, 11. Februar bis Mittwoch, 13. Februar 2019 in Magdeburg (Hotel Ratswaage, Ratswaageplatz 1-4, 39104 Magdeburg) stattfinden und beginnt am Montag ab 12 Uhr mit einem Mittagessen, das Programm selbst beginnt um 13.30 Uhr. Am Mittwoch bieten wir nach dem Ende des Programms um 13.00 Uhr ebenfalls ein Mittagessen an. Eine genaue Anfahrtsbeschreibung wird mit der Teilnahmebestätigung verschickt.

Das Tarif- und Eingruppierungsrecht ist Bestandteil der juristischen Schulung. Daneben wird das Seminar tarifpolitische Fragen mit besonderem Bezug zu Hochschulen diskutieren, Datenschutzanforderungen in der Personalratsarbeit adressieren und über den aktuellen Stand zum neuen Hochschulpakt informieren. Wie jedes Jahr wird es ein vielfältiges Workshopangebot geben, u. a. zur Umsetzung des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes an den Hochschulen, zur Vertretung studentischer Beschäftigter durch die Personalräte und zur Arbeitszeitgestaltung und Deputatsfragen. Das Seminar gibt Hochschulpersonalrä-



te die Möglichkeit zum Austausch, zur gegenseitigen Information über ihre hochschul- und landesspezifischen Themen und zur längerfristigen Vernetzung.

An dem Seminar können 60 Personalrats- oder Hauptpersonalratsmitglieder teilnehmen; bei starker Nachfrage müssen wir die Zahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf eine Person pro Hochschule begrenzen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Wichtige organisatorische Hinweise: Bei der Durchführung der Personalräteseminare kooperieren wir mit der lea bildungsgesellschaft, dem gemeinnützigen Bildungswerk der GEW Hessen. lea bildungsgesellschaft nimmt Ihre/Eure Anmeldungen entgegen und steht als Ansprechpartnerin für organisatorische Fragen zur Verfügung. **Wir bitten um Anmeldung zu dem Seminar bis spätestens 3. Februar 2019.** Kostenübernahmeerklärungen des Arbeitgebers können nach Absprache nachgereicht werden.

Anmeldungen bitte an

lea bildungsgesellschaft

Zimmerweg 12

60325 Frankfurt/Main

Mail: anmeldung@lea-bildung.de

Telefon: 069-97129327

Fax: 069-97129397

Fragen zu Programmablauf und -gestaltung beantwortet neben mir auch gerne Stefani Sonntag (stefani.sonntag@gew.de).

Wir freuen uns auf Ihr und Euer Kommen!

Mit freundlichen Grüßen und allen guten Wünschen für 2019



Dr. Andreas Keller

Stellvertretender Vorsitzender der GEW und

Vorstandsmitglied für Hochschule und Forschung

Anlagen:

- Teilnahmebedingungen
- Anmeldeformular



TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Die schriftliche **Anmeldung bei der lea bildungsgesellschaft** ist verbindlich. **Anmeldeschluss ist der 03. Februar 2019.** Kostenübernahmeerklärungen des Arbeitgebers können nach Absprache nachgereicht werden.

Nach der Anmeldung erhalten Sie/erhaltet Ihr von der lea bildungsgesellschaft eine Teilnahmebestätigung mit einer Wegbeschreibung zum Tagungsort. Die An- und Abreise nach/von Magdeburg ist selbst zu organisieren.

Die lea bildungsgesellschaft übernimmt für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Buchung der Tagungsstätte (Hotel Ratswaage Magdeburg). Die Leistungen der Tagungsstätte umfassen die jeweilige Anzahl der Übernachtungen im Einzelzimmer, die Vollverpflegung sowie Infrastruktur und Service in den Tagungsräumen. Zu den Mahlzeiten wird jeweils ein nichtalkoholisches Getränk angeboten, Kosten für Getränke hierüber hinaus sind individuell zu tragen.

- **Anmeldestornierung – Absage**

Können Sie/Können Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen, so muss die Absage schriftlich bei der lea bildungsgesellschaft eingehen. Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am 03. Februar 2019 erreicht, werden keine Kosten in Rechnung gestellt. Für später eingehende Absagen behalten wir uns vor, die uns entstehenden Kosten in Rechnung zu stellen. Bei Nichtteilnahme ohne Absage werden Kosten in voller Höhe des Teilnahmebeitrages erhoben. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/in benannt wird und diese/r an der Veranstaltung teilnimmt.

- **Kosten**

Für die Teilnahme an dem Qualifizierungsseminar wird ein Teilnahmebeitrag von **630 Euro** erhoben.

Der Teilnahmebeitrag enthält die Seminarkosten sowie die individuellen Kosten für die Übernachtung im Tagungshotel und die Verpflegung. Die Kosten sind durch den Arbeitgeber zu tragen. Dazu ist ein Beschluss des Personalrats erforderlich. Die Freistellung zur Seminarteilnahme und die Kostenübernahme durch die Dienststelle ist gemäß §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den entsprechenden Landesregelungen zu beantragen. Die lea bildungsgesellschaft wird nach dem Seminar die Seminarkosten den Teilnehmerinnen und Teilnehmern in Rechnung stellen. Fahrtkosten sind grundsätzlich direkt mit dem Arbeitgeber abzurechnen.



ANMELDUNG zum Qualifizierungsseminar für Mitglieder von Hochschul-Personalräten
vom 11. bis 13. Februar 2019 in Magdeburg

Name: _____

Genau Bezeichnung der Institution/Hochschule **und dienstliche exakte** Postanschrift (für Rechnungsstellung):

Telefon: _____ E-Mail: _____

(Zutreffendes bitte ankreuzen):

Ich bin Mitglied der GEW Ja Nein einer anderen Gewerkschaft Ja Nein

Ich habe im PR folgende Funktion:

Mitglied Vorsitz oder _____

Der Personal hat am _____ beschlossen, dass meine Seminarteilnahme erforderlich ist.

Die Kostenübernahme durch die Dienststelle ist sichergestellt

nicht sichergestellt

Ich benötige folgende Übernachtungen:

Montag, 11.02. auf Dienstag 12.02.:

Dienstag, 12.02. auf Mittwoch, 13.02.:

Ich benötige ein barrierefreies Zimmer

Ich möchte vegetarisch /vegan essen Sonstiges: _____

Am Anreisetag (11.02.) möchte ich ein Mittagessen

Am Abreisetag (13.02.) möchte ich ein Mittagessen

Ort, Datum

Unterschrift

