

VERBINDLICHE ANMELDUNG zum Seminar

DGB Bildungswerk Bayern e.V. Per FAX Nr.: ☎ 089 - 55 93 36 61
✉ seminare@bildungswerk-bayern.de
Neumarkter Straße 22
81673 München

Um eine korrekte Rechnungsstellung zu ermöglichen, bitte vollständig und in Druckschrift ausfüllen!

Betrieb/Dienststelle: _____

Für Fragen zuständig: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-Mail: _____

Thema: Grundsicherung für Personalräte
Ort: Neumarkt
Termin: 26.02.24 – 01.03.2024
Sem-Nr: 470-195-2024/WSF

Name, Vorname	Privatanschrift	PLZ, Ort	Übernachtung *)
			<input type="radio"/> Ja
			<input type="radio"/> Nein
			<input type="radio"/> Ja
			<input type="radio"/> Nein
			<input type="radio"/> Ja
			<input type="radio"/> Nein

*) bitte unbedingt ankreuzen!

Ich erkläre mich hiermit mit der elektronischen Speicherung meiner Daten für ausschließliche Zwecke der Seminaraktivität des DGB-Bildungswerks Bayern einverstanden. Eine anderweitige Verwendung oder Weitergabe der Daten an Dritte wird ausgeschlossen.

Freistellung erfolgt nach: BayPVG

Beschluss gefasst am:

Unterschrift:

Firmenstempel:

Teilnehmerbeitrag:

Seminargebühr	648,00 €
Unterkunft/Verpflegung	641,00 €
Gesamt	1.289,00 €

Seminarort:

**Tagungs- und Seminarhotel Schönblick
Am Höhenberg 12
92318 Neumarkt**

Beginn:

Montag, 26.02.2024, 11:00 Uhr

Ende:

Freitag, 01.03.2024, 11:00 Uhr

Seminarnummer:

470-195-2024/WSF

Anmeldeschluss:

26.01.2024



In Zusammenarbeit mit:

Gewerkschaft Erziehung und
Wissenschaft Bayern
Landesverband
Neumarkter Str. 22
81673 München



SEMINAR

für

Personalräte

nach Art. 46 Abs. 5 BayPVG

Grundsicherung für Personalräte

26.02.2024 bis 01.03.2024
in Neumarkt

**Seminarnummer
470-195/2024/WSF**

DGB Bildungswerk Bayern e.V.

Neumarkter Straße 22, 81673 München
☎ 089 - 55 93 36 50, ☎ 089 - 55 93 36 61
✉ seminare@bildungswerk-bayern.de
www.bildungswerk-bayern.de

Seminarinhalt:

Montag

Kennenlernen, Vorstellen des Seminarablaufs, Fragen zur Organisation der Schulung, kurze Einweisung in das zu verteilende Material

Referent*innen: GEW / Ruth Brenner und Florian Kohl, Mitglieder im HPR

Grundlagen der Personalvertretung, Rechtsquellen und Normenhierarchie, Überblick und Einstieg in das BayPVG, Gesetzessprache und Gesetzesanwendung, Grundsätze der Personalratsarbeit, Organe der Personalvertretung

Referent: Wolfram Döbereiner, Rechtsanwalt

Dienstag

Rechtsstellung der Personalratsmitglieder, Aufgaben des Personalrates, Beteiligungsrechte und -verfahren, Beschlussfassung im Personalrat, Interessenverbände in der Dienststelle, Gerichtsverfahren im Personalvertretungsrecht

Referent: Wolfram Döbereiner, Rechtsanwalt

Mittwoch

Gesprächsführung in der Personalratsarbeit:

Grundlagen und praktische Beispiele

Referentin: Barbara Eichinger (Schulpsychologin)

Donnerstag

Arbeits- und Gesundheitsschutz an Schulen: Gesetzliche Grundlagen, Umsetzung, Beteiligung Personalvertretung.

Schulartsspezifische Aspekte der PR-Arbeit: Personalräte aus Gymnasium, Realschule, Förderschule, Grund- und Mittelschule

Referent*innen: GEW / Mitglieder im PR und Kolleg*innen

Freitag

Zusammenfassung, offene Fragen, Reflexion, Seminar-kritik, Spezielle Themen in der Personalratsarbeit, z. B. Arbeitszeitregelungen (Teilzeit, Beurlaubung, Ruhestandsregelungen ...)

Referent*innen: GEW / Ruth Brenner und Florian Kohl, Mitglieder im HPR

Referent*innen:

Wolfram Döbereiner

Fachanwalt für Arbeitsrecht

Barbara Eichinger

Staatl. Schulpsychologin für Förderschulen Bamberg

GEW / Ruth Brenner und Florian Kohl,

Mitglieder im HPR

Bitte beachten: Eine Sammelkostenübernahme für dieses Seminar durch die Regierung von Niederbayern liegt uns bereits vor, somit ist die Kostenübernahme für Reisekosten, Seminargebühr und Unterkunft/Verpflegung geregelt und es sind keine Einzelanfragen an die Regierung von Niederbayern notwendig!

Wer Mitglied eines Personalrats oder erstes Ersatzmitglied ist und noch keine Grundschulung besucht hat, kann uns eine vorläufige Anmeldung zuschicken, muss jedoch unverzüglich einen Entsendungsbeschluss in seinem Personalrat beantragen und dafür das Schulungsprogramm beilegen.

Sobald der PR die Entsendung beschlossen hat, ist es die Pflicht des PR-Vorstands, bei der Dienststellenleitung deine Dienstbefreiung für die Seminarwoche und die Kostenübernahme bestätigen zu lassen.

Als Veranstalter haben wir im Seminarhaus bereits die notwendige Seminkapazität gebucht und dort Vollpension für die Teilnehmer vereinbart. Im Vollpensionsatz sind Unterkunft und alle Verpflegungsleistungen enthalten.

In diesem Zusammenhang verweisen wir auf folgende **Regressbedingungen:**

Bei Absage der Teilnahme ohne ärztliches Attest müssen wir ab 21 Tage vor Seminarbeginn 30%, ab 14 Tage vor Seminarbeginn 50%, ab 7 Tage vor Seminarbeginn 80% und bei Nichterscheinen die vollen Seminargebühren sowie eventuell anfallende Regressansprüche des Seminarhauses in Rechnung gestellt.

Bei zumutbaren Fahrplänen empfehlen wir die Dienstreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.