

Stellenausschreibung zur Einstellung einer/eines Juristin/Juristen in Teilzeit (unbefristet)

Einstellungsdatum:	1. Juni 2021 oder früher
Arbeitszeit:	½ Stelle; zunächst 21 Std./Woche; später nach Absprache
Dienststelle:	Landesrechtsstelle der GEW Bayern Neumarkter Straße 22, 81673 München
Eingruppierung:	Entgelttabelle GEW Bayern, Gruppe 8, Stufe 1 (analog zu TV-L EG 12, Stufe 4 auf Basis 37 Std./Woche)
Bewerbungsfrist:	14. Mai 2021

Bei Interesse bitte vollständige Bewerbungsunterlagen bis zum 14. Mai 2021 schriftlich an:

Gewerkschaft Erziehung und Wissenschaft
Landesverband Bayern
z. Hd. Elke Hahn, Geschäftsführerin
Neumarkter Straße 22
81673 München
Tel: 089 / 544081 - 12

oder per E-Mail an: elke.hahn@gew-bayern.de (max. 5 MB; bitte alle Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer Datei!)

Die wichtigsten bzw. überwiegenden Aufgaben sind:

- ▶ Beratung der GEW-Mitglieder in Fragen des Arbeits-, Sozial-, Beamten- und Schulrechts
- ▶ Entscheidung über den gewerkschaftlichen Rechtsschutz für Mitglieder
- ▶ Beratung und Schulung von Personal- und Betriebsräten
- ▶ Unterstützung und Beratung hauptamtlicher Kolleg*innen und ehrenamtlicher Funktionär*innen bei rechtlichen Sachverhalten, insbes. im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht sowie zu Tariffragen, insbes. TVÖD, TV-L

darüber hinaus nach Bedarf und Absprache:

- ▶ Übernahme außergerichtlicher und fallweise gerichtlicher Vertretung
- ▶ Erarbeitung von Stellungnahmen zu rechtlichen Sachverhalten und/oder von Publikationen zu den betreuten Themenfeldern (Informationen für die Homepage, Flyer für Mitglieder, Aushänge, Ratgeber, Broschüren o.ä.)
- ▶ Unterstützung durch Teilnahme an gewerkschaftlichen Veranstaltungen und Übernahme von (kurzen) Vorträgen

Fachliche Voraussetzungen / Erwartungen:

- ▶ abgeschlossenes Jurastudium (möglichst 2. Staatsexamen)
- ▶ Spezialisierung auf Arbeits-, Sozial- oder Beamtenrecht; fundierte Kenntnisse über mindestens zwei der genannten Rechtsgebiete, möglichst nachgewiesen durch entsprechende
 - berufliche Tätigkeit
 - Schwerpunktsetzung im Studium
 - andere einschlägige Anwendung der genannten Rechtsgebiete
- ▶ die Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- ▶ die Anwendung der „digitalen Rechtsschutzakte“ (GEW-eigenes Programm)
- ▶ die Teilnahme an Schulungen zu Programmen des GEW-Rechtsschutzes
- ▶ Erfahrungen mit EDV-Anwendungen (MS Office-Paket, Internet- und Kommunikationstechniken)

Persönliche Voraussetzungen:

- ▶ gut strukturierte, eigenständige und systematische Arbeitsweise
- ▶ Organisation der Arbeitsabläufe in Kooperation mit dem Team der Rechtsstelle
- ▶ Übereinstimmung mit den Zielen der GEW
- ▶ Bereitschaft zur engagierten Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Funktionär*innen, freundliches und aufgeschlossenes Verhalten gegenüber Mitgliedern
- ▶ Argumentations- und Verhandlungssicherheit
- ▶ sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ▶ Loyalität, Teamfähigkeit

Von Vorteil sind Erfahrungen mit gewerkschaftlicher Arbeit bzw. gewerkschaftlichen Strukturen sowie die Mitgliedschaft in einer DGB-Gewerkschaft.

Aufgrund der aktuellen Situation (Pandemie) ist teilweise Homeoffice möglich.

Wir bieten:

- ▶ eine unbefristete Teilzeitstelle, zunächst 21 Wochenstunden (Vollzeit 37 Stunden)
- ▶ ein vielseitiges Aufgabengebiet mit einer interessanten und selbstständigen Tätigkeit
- ▶ 13,5 Monatsgehälter, betriebliche Altersversorgung